

システム運用パターン

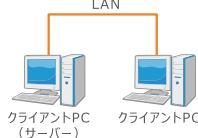
【スタンドアローン運用】

1台のパソコンにヘルスコンシェルジュとデータベースをインストールし運用します。



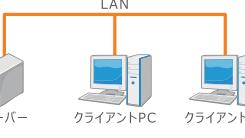
【サーバー・クライアント運用①(LAN)】

複数台のクライアントPCにヘルスコンシェルジュをインストールし運用します。1台のクライアントPCにデータベースをインストールしサーバーとします。



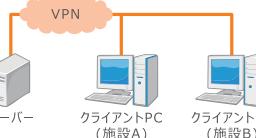
【サーバー・クライアント運用②(LAN)】

オンプレミスで複数台のクライアントPCにヘルスコンシェルジュをインストールし運用します。データベースを設置するサーバーが必要になります。



【サーバー・クライアント運用③(VPN)】

遠隔地にある施設間でデータベースを共有できます。データベースをクラウドサーバーに配置することも可能です。



仕様一覧

予約管理・ToDoリスト（支援進捗管理）

- 予約（日・週・月・各種絞込閲覧） ● 予約枠作成・修正・削除（個別・グループ）
- カレンダー表示（予約空・保健指導実施日・非実施日・休日の色分け表示） ● 利用者割当（個別・グループ） ● ToDoリスト（未実施支援管理／日・週・月・期日指定・実施者・各種絞込閲覧） ● 予約画面・ToDoリスト画面から指導記録画面へ遷移可能
- 予約一覧・ToDoリスト印刷

支援管理

- 初回面接（分割実施対応） ● 支援（個別・グループ・Eメール等） ● 中間評価 ● 最終評価 ● 通信（電話・メール・FAX・Eメールの送受信履歴） ● 検査値（健診時・初回・中間・最終） ● 禁煙指導 ● 途中終了 ● 食・運動・生活習慣評価サマリー ● 支援内容の途中変更 ● 支援予定日一括変更 ● 支援実施者一括変更 ● 支援実施ポイント自動計算（直接入力可） ● 支援実施日、実施ポイントチェック機能 ● みなし最終評価対応 ● 支援Bの未実施対応 ● C支援対応（独自支援） ● 動機にて積極と同等の支援対応。

手紙印刷機能

請求処理・XML作成

- 請求金額計算（開始時間・実績評価時・途中終了時） ● 請求金額編集 ● XML（標準フォーマット）作成（ZIP形式圧縮・非圧縮） ● XML出力内容のCSV出力（請求情報は一覧形式にてCSV出力） ● 利用券整理番号の出力有無の設定 ● 決済情報ファイル(CLAIMS)の出力有無の設定 ● 必須項目未入力時のチェック

マスタメントナンス

- 機関（機関単位にマスターを管理） ● 保険者（年度別契約単価設定（単年度割複数単価）・保険者単位の保健指導コース設定・CSVインポート・エクスポート・必須項目設定・契約デフォルト設定） ● 支払代行・保健指導コース（日・週単位設定機能） ● 保健指導コース日数・ポイントチェック・ポイント無支援の設定・利用者（積極・動機付け支援・動機付け支援相当・モデル実施・健診XMLインポート・健診CSVインポート・CSVインポート・エクスポート・併登録機能） ● 利用者情報新規登録時・インポート時に年度更新済データとの紐付機能 ● 実施者（アワント管理で機能制限とパスワード設定） ● 職種設定 ● 事業所 ● 実施機関 ● 場所（指導） ● テンプレート

印刷帳票

- 利用者情報（一覧・単票） ● フェイシート ● 領収証（自己負担・医療費控除）
- ToDoリスト ● 予定表（利用者向け） ● 実施報告書 ● 評価サマリー ● 検査値（グラフ付） ● 修了証 ● 中断報告書 ● 途中終了者一覧表 ● 請求書（オプション） ● 利用者・年度更新済利用者単位連続印刷（利用者情報・フェイシート・利用者一覧・評価サマリー・報告書・検査値） ● 年度更新済データ印刷（利用者情報・報告書・評価サマリー・検査値グラフ） ● 開始予定連絡表

保守メンテナス



リモート、電話、メール、センドバッケ、オンライン（別料金）による保守・サポートを行っております。システムのバージョンアップは年間4～10回程度あります。導入初年度の1年間の保守契約は無料です。

(岡山本社)

株式会社 マッシュルームソフト

〒700-0817 岡山市北区弓之町2-15 弓之町シティセンタービル3F
TEL(086)221-2400 / FAX(086)221-2401
東京オフィス 〒103-0027 東京都中央区日本橋3-2-14 日本橋KNビル4F
TEL (03)5201-7030



*ヘルスジャッジ、ウェルンは株式会社マッシュルームソフトの登録商標です。



ISO 27001:2022 認証取得
(岡山本社)

特定保健指導管理システム

ヘルスコンシェルジュ



第4期、第3期
特定保健指導に対応！
チャットツール「ウェルン®」
も開発中♪

- ・ 特定保健指導から請求まで様々な業務を一元管理
- ・ 健診システムとの豊富な連携実績
- ・ 第4期のアウトカム評価、柔軟性のある最終評価に対応
- ・ 第4期、第3期のXML作成に対応、XMLの返戻が少ないと好評
- ・ 協会けんぽの請求様式に対応
- ・ 各種帳票の追加とカスタマイズが容易
- ・ 保健指導支援ツール ヘルスジャッジと連携

Windows11/10対応

mushroomsoft
Innovative Wellness Solution

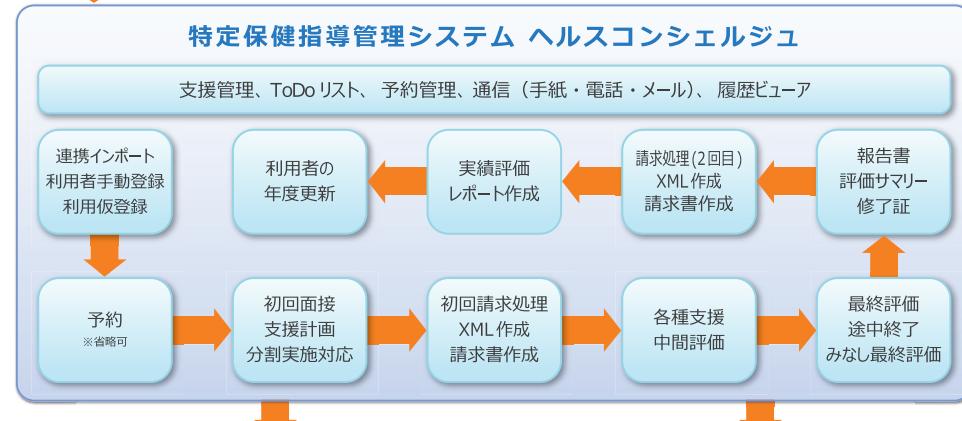
ヘルスコンシェルジュは業務の複雑さに対応しつつ、より効果的な特定保健指導を実現するための理想的なソリューションです。

■ ヘルスコンシェルジュとは？

- デザインされた使い勝手のいい画面設計により利用者の支援に集中できる。
- 利用者単位に支援計画を管理。指導内容の変更に柔軟に対応。
- ToDoリストで利用者への支援予定を的確に把握。支援漏れを未然に防止。
- オリジナル手紙テンプレートの作成。利用者向けの手紙に対応。
- 利用者単位で支援計画及び実施報告書、評価サマリー、修了証を印刷。
- 4期、3期の初回、初回未完了、最終、途中終了のXML作成に対応。
- 早期介入、生活習慣の目標設定、アウトカム評価に対応。
- 支援実施内容をエクスポート(CSV)できる。
- 改善率、保健指導実施状況を集計したレポート印刷が可能。
- パスワードポリシー設定、操作ログ管理によるセキュリティ対策。
- 堅牢性が高いMicrosoft SQL Serverを採用。
- 保健指導支援ツール ヘルスジャッジ3とシームレスに連携。



■ システムの流れ



■ 利用者管理



利用券、利用者情報、保険証情報等を登録。予約受付時は利用者氏名(カナ)のみで新規登録。

■ 予約管理



予約可能な空枠を事前に作成でき、実施者空き状況等を確認できる。保健指導実施日、非実施日、休日等も分かりやすく色分けされてカレンダー表示される。

■ ToDoリスト(進捗管理)



支援予定の一覧表示。実施者、支援形態、期間による絞り込みが可能。支援が遅延している場合は、遅延日数が支援状況に表示される。

■ 初回面接 (分割実施対応)



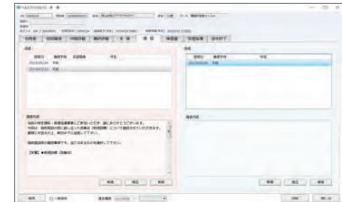
実施内容や目標値を登録。フェイシート、領収書、支援予定表の印刷も可能。ヘルスジャッジと連携で行動目標の自動設定が可能。アウトカムの目標設定、初回分割実施にも対応。

■ 支援・中間評価・最終評価



保健指導コースに沿った支援内容、日程を管理。アウトカム評価にも対応。過去の保健指導履歴を閲覧できる。また、過去履歴ビューアで10年分の指導を閲覧できる。

■ 通信 (手紙印刷)



電話、メール、FAX、手紙などの通信による送受信履歴を管理。電話では対話、応答なし、留守電等の応答区分を選択可能。手紙印刷にも対応。

■ 検査値



健診時、初回面接時、中間評価、最終評価の検査値を管理。検査値画面で入力した数値は、検査値履歴表、検査値グラフとして印刷可能。また、経年的に検査値を印刷できる。

■ 請求処理・XML (4期・3期)



初回、2回目以降、途中終了の請求処理、標準フォーマットのXML (ZIP形式) を作成可能。XMLと同等の内容をCSV形式にて自動出力可能なので、目視によるチェックも容易。

■ 請求書 (協会けんぽ対応)



XMLの作成実績で紙ベースの請求書を作成可能。システム独自の請求書 (様式1~3)、協会けんぽ別添様式1~3 (オプション)、オリジナルの帳票テンプレート (一覧形式、単票形式、請求書等) の登録が可能。

■ 印刷帳票

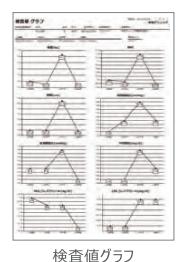
予約一覧、ToDoリスト(未実施支援一覧)、利用者情報(一覧、単票)、フェイシート、領収証(自己負担・医療費控除)、予定表、実施報告書、評価サマリー、検査値(グラフ)、修了証、途中終了者一覧表、請求書(オプション)、支援レポート、検査値レポート、改善率レポート、協会けんぽ仕様の別添様式1~3 (オプション)、オリジナルの帳票テンプレート(一覧形式、単票形式、請求書等)の登録が可能。



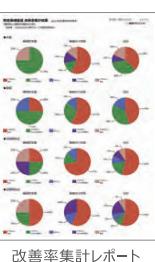
保健指導実施報告書



評価サマリー



検査値グラフ



改善率集計レポート